

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского творчества» пгт. Войвож**

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 21.11.2022г № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож  
от 21.11.2022г № 177-ОД

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР  
ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" ПГТ.  
ВОЙВОЖ

Подписано цифровой подписью:  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО  
ТВОРЧЕСТВА» ПГТ. ВОЙВОЖ  
Дата: 2022.11.22 10:58:17 +03'00'

## **Положение о педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО "ЦДТ" пгт. Войвож (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность органа управления Учреждения – Педагогического совета.
- 1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законодательством в сфере образования, Уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.3. Педагогический совет создается в целях предоставления педагогическим работникам права участия в разработке образовательных программ, рассмотрения вопросов по образовательной деятельности Учреждения.
- 1.4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

### **2. Порядок формирования и состав педагогического совета**

- 2.1. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 (в действующей редакции). Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 2.2. На первом заседании педагогического совета путем открытого голосования определяются председатель и секретарь педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря – 1 год.
- 2.3. Срок полномочий состава педагогического совета не ограничен.
- 2.4. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Управления образования, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.
- 2.5. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 2.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 2.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

### **3. Функции и компетенции Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- принимает образовательную программу Учреждения;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы Учреждения;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы Учреждения;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров образования обучающимися Учреждения;
- обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающихся, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов, отчеты администрации Учреждения о ходе реализации образовательной программы Учреждения;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

3.2. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

3.3. Полномочия председателя Педагогического совета:

- 3.3.1. ведет заседания Педагогического совета;
- 3.3.2. подписывает протокол заседания Педагогического совета;
- 3.3.3. координирует работу Педагогического совета;
- 3.3.4. ведет переписку от лица Педагогического совета;
- 3.3.5. представляет Педагогический совет на заседаниях иных органов управления, совещаниях, мероприятиях.

3.4. Задачи Педагогического совета:

3.4.1. обеспечение права на участие в управлении Учреждением педагогических работников;

3.4.2. внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников;

3.4.3. обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

3.4.4. повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников;

3.4.5. осуществление руководством воспитательным и образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.

3.5. Члены Педагогического совета несут ответственность за эффективность его работы, за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения, за выполнение принятых решений и рекомендаций.

**4. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом заседаний в соответствии с общими требованиями оформления документов.

4.2. Протоколы педагогического совета ведет секретарь Педагогического совета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении.